РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

ПРИКУБАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа с. Пристань»

Приказ № 24/1

21.03.2025

с.Пристань

О проведении в 2025 году Всероссийских проверочных работ

(BПP-2025) в 4-8 классах в МБОУ «СОШ с. Пристань»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 N 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2024/2025 учебном году», на основании приказа Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 21.03.2025 №187 «О проведении в 2025 году Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах общеобразовательных организаций Карачаево-Черкесской Республики» и в целях своевременного и качественного обеспечения организации и проведения всероссийских проверочных работ среди обучающихся 4-8 классов общеобразовательных организаций Прикубанского муниципального района в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести Всероссийские проверочные работы (далее — BПP-2025) в МБОУ «СОШ с. Пристань», реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования среди обучающихся 4- 8 классах в установленные сроки согласно приложению. (Приложение №1)

2.Определить заместителя директора по учебной работе Мамчуеву Фатиму Юсуфовну школьным координатором, ответственным за организацию и проведение BПP-2025 в МБОУ «СОШ с. Пристань».

3.Мамчуевой Ф.Ю.:

-обеспечить информационную безопасность при организации и проведении оценочных процедур: получение BПP-2024, тиражировании, проведении и проверке BПP-2025 в соответствии с критериями, обработке результатов;

-ограничить доступ к BПP-2025 (с момента их получения и до передачи обучающимся) лиц, не утвержденных соответствующими приказами.

-определить эксперта оценочных процедур в школе;

-определить в образовательной организации конкретный компьютер. имеющий устойчивое подключение к сети Интернет и возможность входа в систему «Личный кабинет» для обеспечения получения BПP-2025;

-обеспечить объективность и прозрачность проведения BПP-2025 ;

-организовать проведение и проверку BПP-2025 в соответствии с инструкциями и критериями оценивании, исключить при проведении BПP-2025 в общеобразовательных организациях использование обучающимися средств связи и электронно-вычислительной техники за исключением дополнительных устройств необходимых при проведении BПP по отдельным предметам;

-обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических мер в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

-обязательно проводить анализ результатов BПP-2025;

-обеспечить объективность проверки BПP-2024, а также обработки их результатов; - оперативно доводить результаты BПP-2025 по всем учебным предметам до сведения обучающихся и их родителей;

- принять педагогическим МБОУ «СОШ с. Пристань» решение о выставлении в классный журнал отметок за BПP-2025;

-проводить обсуждение методическими объединениями учителей- предметников общеобразовательной организации аналитических справок по итогам BПP-2025;

-определить ограниченный список лиц из числа педагогических работников, имеющих доступ к файлам с материалами BПP-2025;

-ознакомить лиц, имеющих доступ к файлам с материалами BПP-2025, о персональной ответственности за обеспечение информационной безопасности под подпись;

-не допускать использование результатов BПP-2024 для оценки работы конкретных учителей без учёта принятой в школе внутренней системы оценки качества образования;

4.Назначить организаторами вне вудитории Эдиеву А.Г., Байрамукову Е.Х., организаторами в аудитории- Токову Р.С., Боташеву С.М., Абазалиеву Р.А., Тоторкулову Ф.К., Токову С.А., техническим специалистом назначить Каппушеву Ф.А.

4.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Л.Т.Узденова.

С приказом ознакомлены:

Мамчуева Ф.Ю.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Каппушева Ф.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эдиева А.Г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Токова Р.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Боташева С.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Абазалива Р.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тоторкулова Ф.К.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Байрамукова Е.Х\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Токова С.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_