



ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режиме в МБОУ «СОШ с.Пристань»

Настоящее Положение разработано во исполнение требований Федерального закона Российской Федерации от 06.03.2007 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и Постановления Правительства РФ от 13.01.2017 г. № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», на основании ч.1 ст.8 и ч.4 ст.91 Трудового кодекса Российской Федерации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение определяет организацию и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима в МБОУ «СОШ с.Пристань» в целях обеспечения общественной безопасности, труда и сохранения материальных ценностей.
- 1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех лиц, проходящих на территорию объекта и выходящих с нее, а именно посетителей, работников МБОУ «СОШ с.Пристань», постоянно работающих и временно находящихся на территории объекта, поставщиков и исполнителей, действующих на законном основании.
- 1.3. Положение представляет собой совокупность правил, действующих на территории, в зданиях и помещениях учреждения, направленных на недопущения бесконтрольного прохода (проезда) на территории учреждения и обратно, вывоза (выноса) товарно-материальных ценностей, их сохранности, на обеспечения установленного режима пребывания в учреждении сотрудников, организации-контрагентов учреждения и посетителей, их безопасности;
- 1.4. Требования настоящего положения доводятся до сведения лиц, находящихся в учреждении;
- 1.5 Администрация МБОУ «СОШ с.Пристань» основываясь на требованиях настоящего Положения, может устанавливать дополнительные требования к юридическим и физическим лицам, осуществляющим свою деятельность на объекте по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима, вносить изменения. Любые изменения доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации: доска объявлений, электронная почта, личное вручение.
- 1.6 Охрана объекта и пропускной режим осуществляется сотрудниками охраны учреждения.
- 1.7 Все лица, находящиеся на территории МБОУ «СОШ с.Пристань» обязаны соблюдать общественный порядок и при возникновении чрезвычайной ситуации действовать согласно указаниям сотрудников охраны и руководителей.
- 1.8 На территории объекта действуют правила дорожного движения;
- 1.9 В рамках настоящего положения:
 - сотрудники учреждения – сотрудники МБОУ «СОШ с.Пристань»

- представители и работники организаций – лица организаций и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории учреждения в соответствии с заключенными государственными контрактами, гражданско-правовыми договорами (услуг, поставки, аренды подряда и т.п.);

- посетители учреждения – лица, прибывшие на территорию учреждения, чтобы забирать детей, на утренники и по другим вопросам должны обратиться к сотрудникам и администрации учреждения.

1.5 Организация внутриобъектового режима возлагается на ответственное лицо Учреждения и охрану, с которым заключен государственный контракт об оказании услуг в области общественного порядка и безопасности, обеспечение контрольнопропускного режима.

1.6 Нормы настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми лицами, находящимися в Учреждении. Нарушение норм о пропускном и внутриобъектовом режиме Учреждения влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

II. РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Режим работы учреждения.

Время начала работы устанавливается следующее:

- всем сотрудникам учреждения, администрации с 08-00 часов;
- пропускной режим с 08-00 часов;
- сотрудники, работающие в ночное время (сторож), работают согласно графику;
- динамическая пауза с 12.35 ч. до 12.55 ч.

Вход и выход работников школы:

- через центральный вход;
- через служебный вход.

Вывоз мусора:

- через служебный вход, после уроков.

III. ПРОПУСКНОЙ И ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

3.1. Пропускной режим — установленный порядок доступа на территорию общеобразовательной организации. Пропускной режим является частью общей системы безопасности. Пропускной режим обеспечивает организованный и санкционированный проход/проезд сотрудников, осуществляющих свою деятельность на территории учреждения, посетителей, автотранспорта, ввоз/вывоз материальных ценностей и исключает:

- доступ на территорию учреждения в здания, сооружения и помещения посторонних лиц;
- въезд на территорию учреждения автотранспортных средств, не имеющих оформленных разрешений;
- вывоз/вынос материальных средств без оформленных надлежащим образом на то соответствующих документов;
- ввоз на территорию учреждения запрещенных предметов (материалов).

Пропускной режим предусматривает:

- оборудование на территориях контрольно-пропускных пунктов (КПП) для осуществления контроля прохода людей и проезда автотранспорта;
- установление при необходимости системы визуального и иного контроля основных мест прохода/проезда и маршрутов движения силами сотрудников охраны, уполномоченных осуществлять указанные функции на территории учреждения, систем видео наблюдения, датчиков охранной сигнализации и др.

Ответственность за выполнение правил пропускного режима возлагается на руководителя объекта, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории учреждения, в части их касающейся.

Соблюдение пропускного режима на объекте обеспечивают сотрудники охраны.

Доступ лиц на территорию учреждения, здания, помещения осуществляется согласно режиму работы учреждения.

Въезд автотранспорта через запасные ворота разрешается в исключительных случаях и только по согласованию с руководством учреждения.

Администрация учреждения не несет ответственности за потери, кражи из автомашин, находящихся на территории учреждения, а также повреждения автотранспортных средств. Сохранность находящихся на территории учреждения автотранспортных средств, все риски, связанные с этим, несут их владельцы. Настоящий порядок доступа на территории учреждения может корректироваться администрацией учреждения в связи с проведением реконструкции зданий учреждения;

- перераспределением функций и изменением системы охраны;

- введением технических средств контроля, охраны и управления доступом.

Измененный порядок доступа доводится до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации.

При возникновении на территории объекта чрезвычайных ситуаций и по сигналам гражданской обороны работники выходят с территории через основные и запасные выходы.

3.2. Внутриобъектовый режим – комплекс мероприятий, направленных на поддержание установленного порядка на территории учреждения, в его зданиях и сооружениях, местах общего пользования и обеспечение комфортных условий нахождения в учреждении, сохранности имущества и безопасности лиц и организаций, осуществляющих свою деятельность.

Внутриобъектовый режим определяет:

- порядок нахождения на территории лиц, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории учреждения;

- режим работы основных инженерных систем и коммуникаций, дополнительного оборудования;

- общие правила поведения в учреждении лиц, их права и обязанности;

- порядок проведения ремонтно-строительных, погрузочно-разгрузочных и иных работ на территории, в зданиях и помещениях учреждения;

- поддержание общественного порядка и режимов безопасности;

- соблюдение требований охраны труда и безопасности.

Внутриобъектовый режим является частью общей системы безопасности учреждения. Положения внутриобъектового режима обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися на территории, в зданиях и помещениях учреждения.

Ответственность за выполнение правил пропускного режима возлагается на руководителей объектов, подразделений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории учреждения, в части их касающейся.

Правила нахождения лиц в учреждении.

Нахождение на территории учреждения сотрудников и посетителей регламентируется настоящим Положением о внутриобъектовом режиме, а также гражданско-правовыми договорами, инструкциями и положениями законодательных и нормативных актов РФ.

На территории учреждения, в зданиях и помещениях **запрещается:**

- выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы, жизни или здоровью лиц, а также имуществу учреждения;

- выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности учреждения;
- производить фото - и видеосъемку без предварительного письменного согласия руководства;
- организовывать митинги, осуществлять религиозную и иную пропаганду и агитацию;
- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, приносить и распространять, а также употреблять в местах общего пользования алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические или психотропные средства.

В случае общественных волнений и беспорядков или в случае необходимости применения экстренных мер по охране и защите зданий учреждения и находящихся в них людей, в случае карантина администрация учреждения вправе ограничить или прекратить доступ лиц в здания и на территории на период действия таких обстоятельств.

Права и обязанности лиц, находящихся на территории учреждения.

Лица, находящиеся на территории учреждения имеют **право:**

- беспрепятственного доступа в здания учреждения при условии выполнения ими распорядка работы, а также выполнения ими санитарных норм и правил.
- Сотрудники и посетители учреждения **обязаны:**
- знать и лично соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим, установленный настоящим Положением;
- при необходимости по требованию сотрудников охраны предъявлять документы, удостоверяющие личность;
- знать режим работы учреждения и руководствоваться им при посещении учреждения;
- знать порядок действий в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций в помещениях и на территории учреждения;
- при убытии из служебных кабинетов (помещений) работники школы обязаны проверить выключение всех электроприборов.

IV. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОХРАНЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

Общие правила устанавливают единый порядок и требования по обеспечению безопасности учреждения путем охраны его объектов, территории, персонала, материальных ценностей и является основанием для руководства охранной организации по разработке организационных, руководящих и других документов персоналу постов охраны охраняемых объектов.

Охрана осуществляется на основе гражданско-правового договора (контракта) с охранной организацией, имеющей в соответствии с законодательством РФ право заниматься охранной деятельностью.

4.1. Задачи охраны.

Контроль объектов, территории с целью обнаружения возможных опасных ситуаций, которые могут дестабилизировать нормальную работу, привести к повреждению, разрушению объектов и находящихся в них материальных ценностей, вызвать угрозу жизни и здоровью учащихся и работников школы.

Осуществление пропускного режима посетителей, транспортных средств и грузов на территории, предотвращение несанкционированного их перемещения, предупреждение попыток хищения имущества и материальных ценностей.

Защита объектов, территорий, материальных ценностей и персонала от насильственных действий, терроризма, захвата заложников и вооруженных нападений.

Осуществление контроля за выполнением охраной обязательств, в соответствии с контрактом на оказание услуг по охране объектов учреждения.

Участие руководства учреждения при решении вопросов организации и обеспечения охраны.

Подготовка информации руководству учреждения о нарушениях и не выполнении сотрудниками требований Положения о внутриобъектовом режиме.

4.2. Обязанности охранной организации.

Разработка в соответствии с Положением о внутриобъектовом режиме и планом охраны учреждения, правил и системных мер, необходимых руководящих документов (инструкций по постам охраны, инструкций ответственных представителей организации на объекте, схем, памяток и т.д.) по выполнению обязанностей сотрудниками охранной организации и своевременное их представление на согласование руководству учреждения.

Осуществлять взаимодействие с руководством учреждения по координации выполнения персоналом охранного предприятия контрактных обязательств и внесению необходимых изменений и дополнений в порядок охраны.

Обеспечивать сохранность оборудования видеонаблюдения, установленных на объектах, а также информации, получаемой с помощью средств видеонаблюдения.

При проведении специальных мероприятий (тренировок, учений и т.д.) на объектах, письменно информировать руководство учреждения о времени, месте (объекте) их проведения.

Руководство работой персонала охраны при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций, а также разработка инструкции персоналу по антитеррористической безопасности.

Соблюдать установленные Российским законодательством нормы и правила пожарной безопасности, а также установленный в учреждении противопожарный режим.

Соблюдать требования охраны труда и безопасности.

Все работники охранной организации до начала работ на территории учреждения обязаны проходить у ответственного работника учреждения вводный инструктаж по охране труда.

4.3. Основные правила персонала охранной организации по антитеррористической защищенности.

Перед началом смены по охране объектов тщательно осмотреть помещения и территорию, согласно схемы маршрутов на предмет возможного обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов, о чем сделать запись в книге приема и сдачи дежурства. При обнаружении на территории объекта посторонних подозрительных лиц принять меры к их задержанию до прибытия полиции.

Перемещение имущества и материальных ценностей с территорий (на территории) учреждения осуществляется на основании товарно -транспортных накладных.

Учет посещения родителей, комиссии осуществляется в журналах учета посетителей, находящихся на постах охраны.

По окончании уроков сотрудник охраны производит обход территории школы.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА.

Лица, находящиеся на территории учреждения, за совершенные противоправные действия (или бездействия) несут все виды ответственности (административную, уголовную, иную), предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Все нарушения настоящего Положения фиксируются актами, которые составляются администрацией учреждения, руководством, а также персоналом охранной организации. В актах указываются лицо, его должность, наименование организации, отделение (подразделение), дата, время, место и вид нарушения.

К лицам, нарушающим требования настоящего Положения, могут применяться меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.